

«Келісіді»  
Оқу ісі меңгерушісі

  
С.Абдрахманова



«Бекітілді»  
Қолутон ауылының жалпы орта  
білім беретін мектебі  
КММ директоры  
  
А.Аксеитова

**«Графит» әдістемелік бірлестігінің  
жылдық жұмыс жоспары  
Қолутон ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ  
2023-2024 оқу жылы**

2023 жы

#### IV БӨЛІМ. Мектепшілік бақылау жүйесі. Мектептегі педагогикалық үдерістерді реттеу.

Бакылау тақырыбы	Бакылау мақсаты	Бакылау объектісі	Бакылау түрі	Әдістеме	Мерзімдері	Жауапты	Қарастыр-ылатын орын	Басқару шешімі	Екін. бакылау рөлі
<b>ТАМЫЗ - ҚЫРКҮЙЕК</b>									
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>									
2023 жылдың 3 тоқсанына мемлекеттік қызмет көрсету	Тиісті құжаттаманы талдау	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша материалдар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	қыркүйек	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар		Қорытындылар мен ұсыныстар анықтамасы	
2023/2024 оқу жылына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды зерделеу нәтижелері	Оқу бағдарламаларына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар жасау. Қойылған мақсаттарға сәйкес ҚМЖ жасау.	Пән мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық, сабақ жоспарлары, курстық бағдарламалары	Тақырыптық	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, КТЖ, курс бағдарламаларын тексеру	қыркүйек	Әкімшілік	ДЖК	Қорытындылар мен ұсыныстар анықтамасы	
"Күнделік, ҰББД жүйесіндегі деректерді жанарту,	Электрондық журналды толтырудың уақтылығы мен сапасын бағалау	Электронды журнал	Жеке	Құжаттарды жинау, тексеру, Сұхбаттасу	31 тамызға дейін	Директордың ОДЖО		Ұсыныстар мен ақпараттар	
ОТЖ-да ҚН сақтау бойынша құжаттаманың уақтылы жүргізілуін бақылау	ОТЖ-де ҚН сақтау бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	ҚН бойынша журнал	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау	қыркүйек	Директордың ОДЖО	ДЖК	Қорытындылар мен ұсыныстарға көмектесу	
Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқушыларды қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша кітапхана жұмысы	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Фронтальды	Әңгіме	1 қыркүйекке дейін	Кітапхана меңгерушісі		Ақпарат парағы	
<b>IV. Білім оқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс</b>									
2023/2024 оқу жылының басына Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің, білім беру ұйымдарының және қоғамдық ұйымдардың нұсқаулық-әдістемелік	Педагогикалық ұжымды 2023/2024 оқу жылында ОТЖ ұйымдастыру құжаттарымен және ӨНХ мен таныстыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжатты зерделеу	тамыз	Әкімшілік	МӨБ	Ұсыныстары бар ақпарат	

құжаттарын, бұйрықтарын зерделеу									
Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Мектеп құжаттарын талдау, мектептің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайын тексеру	Мектеп кабинеттері	Тақырыптық	Мектеп бөлмелері мен құжаттаманы зерттеу	28 тамызға дейін	Директор		Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама, мектепке қабылдау актісі	

#### V. Оқу-зерттеу қызметі

Оқу-тәрбие процесінің кадрлық қамтамасыз етілуі, мұғалімдердің жүктемесі	Мұғалімдердің санаттары мен еңбегіне сәйкес оқу жүктемесін талдау	Педагогикалық ұжым	Жеке	Әрбір мектеп мұғалімінің қызметінің нәтижесін зерттеу	28 тамызға дейін	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары	педкөнес	Қорытындылар мен ұсыныстарға көмектесу	
--	---	--------------------	------	---	------------------	--------------------------------------	----------	--	--

### ҚАЗАН

#### II. Мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін қадағалау

I тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының толтырылу сапасын тексеру	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журналды тексеру	қазан	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары		ақпарат	
Денешынықтыру және спорт апталығы		Педагогикалық ұжым			16-20	Директордың ОДЖ жөніндегі орынбасары	апталық	анықтама	

#### I V. Білімдегі оқшылықтардың орын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгермегендермен жұмыс

#### IV. Оқу-зерттеу қызметі

Оқшылардың бейімділіктері мен қызығушылықтарын зерттеу: дарындылықтың барлық түрлерінің критерийлерін нақтылау	Дарынды балалардың тізімін қалыптастыру. Оқшылардың зерттеушілік мәдениетін қалыптастыратын жобалар мен зерттеулер жасау	Оқшылар	тақырыптық	мектеп олимпиадасы	Қазан		ӘБ отырысы	дарынды балалардың жүйесінің бекіту	
--	--	---------	------------	--------------------	-------	--	------------	-------------------------------------	--

#### V. Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

Жас мұғалімдердің қызметін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс жүйесімен таныстыру	жас мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабаққа қатысу	қазан	ОДЖ орынбасар, ӘБЖ	ДЖК	Қорытындылар мен ұсыныстарға көмектесу	
------------------------------------	--	----------------	------------	--	-------	--------------------	-----	--	--



**ҚАРАША**

**II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау**

5-сынып оқушыларының негізгі мектепке бейімделу процесін бақылау	Балалардың бейімделу деңгейін зерттеу, білім беру мекемесінде психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	5-сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу, психодиагностика, бақылау секцияларын жүргізу, сұрақ қою	қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік мұғалім, психолог	ДЖК	Қорытындылар мен ұсыныстарға көмектесу
--	--	------------	----------	--	--------	---	-----	--

**ЖЕЛТОҚСАН**

**I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу**

2 тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журналды тексеру	желтоқсан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар мен ұсыныстар
---	---	-------------------	------	------------------	-----------	-------------------------------------	--	----------------------------

**II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау**

Мектеп мұғалімдерінің «BilimLand» және «Күнделік» білім беру платформасын сынып және сабақтан тыс іс-шаралар шеңберінде пайдалану белсенділігін бақылау	Мектеп мұғалімдерінің «BilimLand» және «Күнделік» білім беру платформаларын сабақта және сабақтан тыс уақытта пайдалану белсенділігін бағалау	Электрондық журнал, «BilimLand» білім беру платформасы	Жеке	Журналды тексеру, «BilimLand» білім беру платформасына қатысу	желтоқсан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары		Анықтама
---	---	--	------	---	-----------	-------------------------------------	--	----------

4 және 9-сынып оқушыларының -ға дайындық кезіндегі тестілеу нәтижелерін бағалау	Оқушылардың оқу сапасын бағалау МОДО-ға кіретін пәндер бойынша 4, 9-сыныптар	4-9-сынып оқушылары	Тақырыптық	Тестілеу, талдау	желтоқсан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар мен ұсыныстары бар ақпарат
---	---	---------------------	------------	------------------	-----------	-------------------------------------	--	---

**V. Мұғалімнің менгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау**

Қашықтықтан оқытуда цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану	Пән мұғалімдеріне қашықтықтан оқыту технологиялары мен цифрлық білім беру ресурстарын қолдануда әдістемелік және техникалық көмек көрсету.	Тақырыптар	тақырыптық		Желтоқсан	ӘБ жетекшілері	ӘБ жиналысы	Анықтама
--	--	------------	------------	--	-----------	----------------	-------------	----------

**ҚАҢТАР**

**I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу**

1	2023 жылғы 4-тоқсанға мемлекеттік қызмет көрсетуде стандарттың сақталуын бақылау	2023 жылдың 4 тоқсанындағы мемлекеттік қызметтерді көрсету деңгейін бағалау	Анықтама есептері	Тақырыптық	Құжаттама нытексеру	қаңтар	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар		Қорытындылар мен ұсыныстарға көмектесу	
2	Мектеп мұғалімдерінің жазба жұмыстарын орындау және дәптерді тексеру кезінде стандарт талаптарын сақтауын қадағалау	5-11 сынып оқушыларының дәптер жүргізуіне қойылатын бірінші талаптардың сақталуын бағалау	5-11 сынып оқушыларына арналған дәптер	Алдыңғы	Орфографиялық нормалардың сақталуын тексеру	10-20 қаңтар	ӘБ жетекшілері	Әкімшілік	Қорытындылар мен ұсыныстарға көмектесу	

**III. Білім оқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс**

3	2 тоқсан қорытындысы бойынша бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Мұғалімдер осы санаттағы оқушылармен жұмыс істегенде жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	Жеке	Сабаққа қатысу, әңгімелесу	қаңтар	Директор ОЖ орынбасары, ӘБ жетекшісі	Әкімшілік	ақпарат	
---	---	---	---------------	------	----------------------------	--------	--------------------------------------	-----------	---------	--

**IV. Оқу-зерттеу қызметі**

4	2023/2024 оқу жылына арналған ОЖЖ вариативті бөлігіндегі сабақтардың сапасын бақылау	ОЖЖ ауыспалы бөлігінде сабақтарды өткізу деңгейін бағалау	Сыныптан тыс жұмыстар	Тақырыптық	Сабаққа бару және талдау	қаңтар	ОЖ орынбасары	ДЖК	Анықтама	
---	--	---	-----------------------	------------	--------------------------	--------	---------------	-----	----------	--

**АҚПАҢ**

**I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу**

1	ӘБ-нің нормативтік құжаттамасын жүргізу сапасын бақылау	нормативтік құжаттаманы жүргізу сапасын бағалау	ӘБ құжаттамасы	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесу	ақпан			Қорытындылары мен ұсыныстары бар аналитикалы кесеп	
---	---	---	----------------	------------	---------------------	-------	--	--	--	--

**II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау**

2	АӘД және музыка апталығы	Сабақтардың сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу құжатты тексеру	19-нан 23-іне дейін	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ӘБ кеңесі	Талдау	
---	--------------------------	--	-----------------	------------	-----------------------------------	---------------------	-------------------------------------	-----------	--------	--

**III. Білім оқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс**

3	Тест нәтижелері бойынша пәндік білімнің төмен деңгейін көрсететін	Үлгерімі төмен оқушылармен сабақтармен	Білім сапасының төмен деңгейін	Тақырыптық	Сабаққа қатысу,	ақпан	Директордың ОІ	Әкімшілік	Қорытындылар мен ұсыныстар	
---	---	--	--------------------------------	------------	-----------------	-------	----------------	-----------	----------------------------	--



	оқушылармен педагогтардың жұмысын бақылау	консультациялардың тиімділігін бағалау	көрсететін оқушылар		құжаттама ны тексеру		жөніндегі орынбасары		
<b>IV. Оқу-зерттеу қызметі</b>									
4	Зерттеуді сабақта қолдану құралы ретінде оқытудың заманауи технологияларын пайдалануды бақылау	Зерттеуді сабақта қолдану құралы ретінде мұғалімдердің заманауи оқыту технологияларын қолдану деңгейін бағалау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа бару және талдау	ақпан	Директор ОЖ орынбасары, ӘБ жетекшісі	ӘБкенесі	Қорытындылар мен ұсыныстарға көмектесу
<b>V. Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау</b>									
5	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына бару және әдістемелік және оқу қызметінің нәтижелерін талдау	Сабақтардың сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Аттестациядан өтіп жатқан мұғалімдер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	ақпан	ОІ жөніндегі директорын орынбасары, ӘБ	ӘБкенесі	Қорытындылар мен ұсыныстарға көмектесу
<b>НАУРЫЗ</b>									
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу</b>									
1	3 тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесінің электронды журналын толтыру сапасын және уақытылы толтырылуын бақылау	Электрондық журналды толтырудың уақытылылығы мен сапасын бағалау	Электронды журнал	Жеке	Журналды тексеру	наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары		Қорытындылар мен ұсыныстарға көмектесу
<b>II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау</b>									
2	4 және 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың функционалдық сауаттылығының даму деңгейін бағалау	4-9-сынып оқушылары	Тақырыптық	Тестілеу, талдау	наурыз	Директордың ОДЖ орынбасары		Қорытындылар мен ұсыныстарға көмектесу
3	Технология, бейнелеу өнері, шығармашылық апталығы.	Сабақтардың сапасын және мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	11-ден 15-ке дейін		ӘБкенесі	Анықтама
<b>V. Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау</b>									
4	«Жас маман апталығы» іс-шарасын өткізу	Тәлімгерлердің жас мұғалімдермен жұмысының сапасы мен тиімділігін бағалау.	МӘБ жұмысы	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу әңгіме, құжаттама ны тексеру	наурыз	Әкімшілік	ӘБкенесі	Қорытындылар мен ұсыныстарға көмектесу

		Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету							
5	Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау жұмыстарының жағдайы	Үздік мектебінің жұмысын бағалау	ӘБ бастығының жұмысы	Тақырыптық		наурыз	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері	ДЖК	Қорытындылар мен ұсыныстарға көмектесу

**СӘУІР**

**I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу**

1	2024 жылғы 1-тоқсанға мемлекеттік қызметтер көрсетуде стандарттың сақталуын бақылау	Тиісті құжаттаманы бағалау	Анықтама – есептер	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Сәуір	Әкімшілік		Қорытындылар мен ұсыныстарға көмектесу
---	---	----------------------------	--------------------	------------	--------------------	-------	-----------	--	--

**V. Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау**

2	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бірқыры	мұғалімдердің біліктілігін арттыру	шығармашыл мұғалімдер	жеке		Сәуір		ӘБ	Қорытындылар мен ұсыныстар
---	---	------------------------------------	-----------------------	------	--	-------	--	----	----------------------------

**МАМЫР**

**I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу**

1	Тілдер туралы заңның орындалуын бақылау	Тілдер туралы заңның орындалуын бақылау	УВП, кенсе жұмысы, кітапхана қызметі	Алдыңғы	Құжаттарды тексеру, әнгімелесу	мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары		Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат
2	«Күнделік» жүйесінің электронды журналының, 4 тоқсандағы ҚҚБ журналының уақытылы және сапалы толтырылуын бақылау.	Журналды толтыру уақыты мен сапасын бағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журналды тексеру	мамыр	Әкімшілік		Қорытындылар мен ұсыныстарға көмектесу

**II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау**

3	2023/2024 оқу жылына арналған білім беру бағдарламаларының орындалуын бақылау	Оқу жылындағы білім беру бағдарламаларының орындалу жағдайын бағалау	1-11 сыныптар	қорытынды	Өзара тексеру	30-31 мамыр	МӨБ	ДЖК	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат
4	Қорытынды аттестацияны ұйымдастыруға дайындық	таңдау пәнін талдау, кеңес беру және емтихан күндерін өткізу кестесі	9,11 сыныптар	тақырыптық	Талдау	мамыр	Директордың орынбасары	ӘБ кенесі	Қорытындылар мен ұсыныстарға көмектесу

**III. Білім оқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс**

5	Пән мұғалімдерінің негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстарының орындалуын бақылау	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарын бағалау	Қосымша сабақтар	Жеке	Сабаққа қатысу, әнгімелесу	мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары		ақпарат	
---	---	--	------------------	------	----------------------------	-------	-------------------------------------	--	---------	--

**IV. Оқу-зерттеу қызметі**

6	Мотивациясы жоғары балалардың жұмысы бойынша қызметті және қызмет қорытындыларын бағалау	Жұмысты бағалау, оң және теріс жақтарын анықтау, Жұмысты жоспарлау, жаңа оқу жылына арналған міндеттерді анықтау	Жұмысты талдау	Алдыңғы	Талдау жұмыс	мамыр	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ДЖК	Қорытындылар мен ұсыныстарға көмектесу	
---	--	--	----------------	---------	--------------	-------	-------------------------------------	-----	--	--

**V. Мұғалімнің менгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау**

7	2023/2024 оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін талдау. 2024/2025 оқу жылының перспективалары мен міндеттері	Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	2023/2024 оқу жылындағы жұмысты талдау	Финал	Проблемаларды зерттеу және оларды шешу жолдарын табу	мамыр	Директор, педагогикалық оқытушы	Жоспарлау жиналысы	Жалпы мектептің жоспар құру және бекіту	
8	Жылдағы әдістемелік жұмыстарды талдау, 2024/2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талқылау	Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	Әдістемелік қызметтің жұмысы	Жеке	Орындау талдауы жоспарлары	мамыр	МӨБ	ӘБкенесі	Қорытындылар мен ұсыныстар бар хаттама	