

**«Ақмола облысының білім басқармасының
Астрахан ауданы білім бөлімі Колутон ауылының ЖОББМ» КММ**

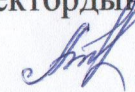
Бекітемін

Мектеп директоры  А. Аксеитова



Келісемін

директордың оқу ісі орынбасары



С. Абдрахманова

«Балдырған» ӘБ-нің жылдық жоспары.

ӘБ жетекшісі: Шокыбаева А.К

Мақсаты: Оқытудың жаңа тәсілдерін енгізу арқылы белсенді оқу принциптерін, критериалды бағалау жүйесін жүзеге асыру, білім алушының бойына жаңартылған оқу бағдармаларында көзделген құндылықтар мен дағдыларды қалыптастыру.

Қыркүйек

| Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау нысандары | Жауаптылар | Орындау мерзімі | Қортынды |
|--|--|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | |
| «Күнделік» ЭЖЖ Жүргізілуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша педогогтер қызметінің мониторингі | Электронды журналды уақытылы толтыру | ЭЖД «Күнделік» | ағымдағы | дербес | | Күн сайын | Аптажүктемесі |
| Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау | | | | | | | |
| Бастапқы бақылау жұмысы | | | | | | | |
| БЖБ және ТЖБ кестесін толтыру | БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау | | ағымдағы | дербес | Пән мұғалімдері | қыркүйек | |
| 1 сынып оқушыларының | Бейімделу кезеңін | 1-сынып оқушылары | Сауалнама. Әлеуметтік | | Абдрахманова С.К. | қыркүйек | анықтама |

| | | | | | | | |
|---|--|--------------|--|--------|------------------------------------|----------|----------|
| бейімделуі | бақылау, психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу. Оқушылардың психологиялық жайлылық (жайсыздық) дәрежесі | | сауалн2Алау, Сабақты зерттеу және талдау | | Психолог Шокубасова А.М | | |
| Дарынды оқушылармен, үлгерімі төмен оқушылардың жоспары. | Мектептегі дарынды ,үлгерімі төмен балалармен жұмыс жағдайын зерттеу | 1-4 сыныптар | Кезекті/ кешенді-жалпылама | дербес | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | қыркүйек | анықтама |
| Оқушылардың білім сапасындағы олқылықтарды жою бойынша кешенді жоспар | Мұғалімдердің үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүйесі | 2-4 сыныптар | ағымдағы | дербес | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | қыркүйек | |

| | | | | | | | |
|--|----------|-------------------|--------|----------|------------------------------------|----------|----------|
| | | | | | | | |
| | қыркүйек | Пән мұғалімдері | дербес | ағымдағы | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | қыркүйек | анықтама |
| | қыркүйек | Ағабайханова С.К. | | 1-сынып | Рейсінді | | 1 сынып |

| Қазан | | | | | | | |
|--|--|-------------------|--------------|-------------------|--|-----------------|----------|
| Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау нысандары | Жауаптылар | Орындау мерзімі | Қортынды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамамасыз етілуін бақылау | | | | | | | |
| Білім беру және тәрбие мақсаттарын іске асыру үшін Интернет желісінің ресурстарын пайдалану бойынша педогогтар мен оқушылардың қызметін ұйымдастыру. | Интернет желісінің ресурстарын пайдалану бойынша педогогтар мен оқушылардың қызметін ұйымдастырудың тиімділігі. | Пән мұғалімдері | ағымдағы | дербес | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Қазан | анықтама |
| Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау | | | | | | | |
| 1 сынып оқу үдерісін тексеру | Бейімделу кезеңін бақылау, психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу. Оқушылардың психологиялық жайлылық (жайсыздық) дәрежесі | 1 сынып | ағымдағы | дербес | Директор Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | қазан | анықтама |
| Оқушылардың қазақ тілі пәнінен | Колиграфиясы түзу, әдемі, сауатты | 2-3-4 сыныптар | ағымдағы | дербес | ӘБ жетекшісі | қазан | анықтама |

Қараша

| Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау нысандары | Жауаптылар | Орындау мерзімі | Қортынды |
|--|---|-------------------|--------------|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамамасыз етілуін бақылау | | | | | | | |
| 1 тоқсанда оқу бағдарламаларының орындалуы. | Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы және КТЖ мен сәйкестігін тексеру | Оқу бағдарламасы. | ағымдағы | дербес | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Қараша | анықтама |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | |
| «Күнделік» ЭКЖ жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша педогогтер қызметінің мониторингі | Электронды журнал уақытылы толтыру | ЭКЖ «күнделік» | ағымдағы | дербес | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Күн сайын | ЭКЖ жүргізу есебі |
| Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау | | | | | | | |
| Бастауыш сынып оқушыларының 1 тоқсандық оқу үлгерімін талдау | Пәндер бойынша оқу үлгерімдерін сараптау | ӘБ жұмысы | ағымдағы | дербес | Пән мұғалімдері. | қараша | Сараптама |
| 2-4 сыныптардың математика дәптерлерін тексеру | Колиграфиясы түзу, әдемі, сауатты, ережелерді сақтай отырып жазуларын | ӘБ жұмысы | ағымдағы | дербес | ӘБ жетекшісі | қараша | анықтама |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------|------------------------------|--------|---|--------|-----------|
| | ескеру | | | | | | |
| Дарынды оқушылармен жұмыс (2-4 сыныптар аралығынд олимпиада) | Дарынды оқушыларды анықтау. Олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу сапасы | ӘБ жұмысы | ағымдағы | дербес | Басауыш сынып мұғалімдері. Оқу ісі жөніндегі орынбасары | қараша | сараптама |
| 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдықтарын тексеру, | Оқу машықтарын тексеру | Ә:Б жұмысы | ағымдағы | дербес | Ә:Б жетекшісі | қараша | анықтама |
| Сынақ тестілері 4 сынып | тест тапсырмаларын орындау сапасының деңгейі | 4 сынып | Тест | | Абдрахманова С.К. | қараша | сараптама |
| Жалпы сыныптық бақылау 4 сынып | оқушылардың жалпы оқу біліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейін зерттеу | 4 сынып оқушылары | Сабақтарға қатысу, сауалнама | | ӘБЖ, Абдрахманова С.К., Аксеитов а А.Б. | қараша | сараптама |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Желтоқсан | | | | | | | |
|--|---|-------------------|--------------|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау нысандары | Жауаптылар | Орындау мерзімі | Қортынды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамамасыз етілуін бақылау | | | | | | | |
| 1 жарты жылдықтың қортындысы | Оқушылардың оқу үлгірін қарап, салыстырып талдау. | ӘБ жұмысы | ағымдағы | дербес | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | желтоқсан | анықтама |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | |
| «Күнделік» ЭКЖ жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша педогогтер қызметінің мониторингі | Электронды журнал уақытылы толтыру | ЭКЖ «күнделік» | ағымдағы | дербес | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Күн сайын | ЭКЖ жүргізу есебі |
| Жалпы сыныптық бақылау бастауыш сынып | Оқушылардың білім деңгейлерін тексеру | Бастауыш сыныптар | ағымдағы | дербес | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | желтоқсан | сараптама |
| Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау | | | | | | | |
| 2-4 сыныптарда қазақ тілі, орыс тілі | Дәптерге жазу | ӘБ жұмысы | ағымдағы | дербес | ӘБ жетекшісі | желтоқсан | анықтама |

| | | | | | | | |
|--|--|--|----------|---------|--|------------------------------------|--|
| дәптерлерін тексері | ережелерін сақталуын тексеру | | | | | | Желтоқсан |
| Бастауыш сынып оқушыларының оқу жылдамдықтарын тексеру | | ӘБ жұмысы | ағымдағы | дербес | ӘБ жетекшісі | желтоқсан | анықтама |
| Сынақ тест 4 сынып | тест тапсырмаларын орындау сапасының деңгейі | 4 сынып | ағымдағы | дербес | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | желтоқсан | сараптама |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| «Жылжымайтын мүлік» АҚ | Күн сайын | Деректердің оқу ісі жөніндегі орынбасары | дербес | архивші | «Жылжымайтын мүлік» АҚ | Электронды жұмыс үлгілерін тексеру | «Жылжымайтын мүлік» АҚ жұмыс істейтін кәсіпорндардың қызметін бақылау және бағалау |
| «Жылжымайтын мүлік» АҚ | Желтоқсан | Деректердің оқу ісі жөніндегі орынбасары | дербес | архивші | Бастауыш сынып | Оқушылардың оқу ісін тексеру | Жылжымайтын мүлік АҚ жұмыс істейтін кәсіпорндардың қызметін бақылау және бағалау |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| «Жылжымайтын мүлік» АҚ | Желтоқсан | ӘБ жетекшісі | дербес | архивші | ӘБ жұмыс істейтін кәсіпорндардың қызметін бақылау және бағалау | Дәптерге жауап | 2-4 сыныптардың қызметін бақылау және бағалау |

| Қаңтар | | | | | | | |
|---|---|-------------------|--------------|-------------------|--|-----------------|-----------|
| Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау нысандары | Жауаптылар | Орындау мерзімі | Қортынды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамамасыз етілуін бақылау | | | | | | | |
| 1 жарты жылдықтың қортындысы | Оқушылардың оқу үлгірін қарап, салыстырып талдау. | ӘБ жұмысы | ағымдағы | дербес | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | қаңтар | анықтама |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | |
| 2 жарты жылдықтың күнтізбелік жоспарларды бекіту | | ӘБ жұмысы | ағымдағы | дербес | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | қаңтар | сараптама |
| 2-ші ж/ж бірлестік жоспарымен танысу | Жоспармен танысу. Өз үлестерін қосу | ӘБ жұмысы | ағымдағы | дербес | ӘБ жетекшісі бастауып сынып мұғалімдері | қаңтар | сараптама |
| Математика және орыс тілі бойынша бақылау бөлімдері (аралық бақылау) 4 сыныптар | Пәндер бойынша білім деңгейлерін тексеру | | Ағымдағы | дербес | Директордың оқу ісі жөніндегі | қаңтар | сараптама |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------|----------|--------|--|--------|-----------|
| | | | | | орынбасары | | Қаңтар |
| 2 сынып сыныптық жалпылама бақылау | оқушылардың жалпы оқу біліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейін зерттеу | 2 сынып | ағымдағы | дербес | Директор Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | қаңтар | сараптама |
| Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау | | | | | | | |
| 1-4 сынып оқушыларының жұмыс дәптерлерін тексері | Дәптерге жазу ережелерін сақталуын тексеру | ӘБ жұмысы | ағымдағы | дербес | ӘБ жетекшісі | қаңтар | анықтама |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау нысандары | Жауаптылар | Орындау мерзімі | Қортынды |
|--|--|-------------------|--------------|-------------------|---|-----------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамамасыз етілуін бақылау | | | | | | | |
| 3 сыныптардың білім – білік дағдыларының қалыптасу деңгейін тексеру | Оқушылардың білімдерін тексеру. | 3 сынып | ағымдағы | дербес | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ә.Б жетекшісі | ақпан | анықтама |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | |
| «Күнделік» ЭКЖ жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша педогогтер қызметінің мониторингі | Электронды журнал уақытылы толтыру | ЭКЖ «күнделік» | ағымдағы | дербес | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Күн сайын | ЭКЖ жүргізу есебі |
| Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау | | | | | | | |
| 1-4 сыныптарда қазақ тілі дәптерлерін тексері | Дәптерге жазу ережелерін сақталуын тексеру | ӘБ жұмысы | ағымдағы | дербес | ӘБ жетекшісі | ақпан | анықтама |

| Бастауыш сынып оқушыларының оқу жылдамдықтарын тексеру | | ӘБ жұмысы | ағымдағы | дербес | ӘБ жетекшісі | ақпан | Анықтама |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------------------------|-------|--|
| Дарынды балалармен жеке жұмыс | Мектептегі дарынды балалармен жұмыс жағдайын зерттеу | Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметі | Кезекті/кешенді - жалпылама | | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | ақпан | |
| | | | | | | | |
| «ЖКЖ» | Директордың оқу жөніндегі орынбасары | дербес | жылдамдық | «ЖКЖ» | Эксперттер жинауы | | «ЖКЖ» жөніндегі оқу жөніндегі орынбасары |
| «ЖКЖ» | ӘБ жетекшісі | дербес | жылдамдық | ӘБ жұмысы | Директордың оқу жөніндегі орынбасары | | 1-4 сыныптардың оқу жөніндегі орынбасары |

| наурыз | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау нысандары | Жауаптылар | Орындау мерзімі | Қортынды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамамасыз етілуін бақылау | | | | | | | |
| | | | | | | наурыз | |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | |
| «Күнделік» ЭКЖ жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша педагогтер қызметінің мониторингі | Электронды журнал уақытылы толтыру | ЭКЖ «күнделік» | ағымдағы | дербес | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Күн сайын | ЭКЖ жүргізу есебі |
| Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау | | | | | | | |
| 4 сынып сынақ тест | | | ағымдағы | дербес | | наурыз | анықтама |
| Бастауыш сынып оқушыларының оқу жылдамдықтарын тексеру | | ӘБ жұмысы | ағымдағы | дербес | ӘБ жетекшісі | наурыз | анықтама |
| 2 ші сынып білім-білік дағдыларының қалыптасу деңгейін анықтау. | Мектептегі дарынды балалармен жұмыс жағдайын зерттеу | Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметі | Кезекті/кешенді - жалпылама | | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | наурыз | |
| 1-4 сыныптар | Дәптерге жазу | 1-4 | кешенді | дербес | Ә:Б | наурыз | анықтама |

| Сәуір | | | | | | | |
|--|---|-------------------|--------------|-------------------|--|-----------------|-------------------|
| Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау нысандары | Жауаптылар | Орындау мерзімі | Қортынды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамамасыз етілуін бақылау | | | | | | | |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | |
| «Күнделік» ЭКЖ жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша педогогтер қызметінің мониторингі | Электронды журнал уақытылы толтыру | ЭКЖ «күнделік» | ағымдағы | дербес | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Күн сайын | ЭКЖ жүргізу есебі |
| Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау | | | | | | | |
| Оқушылардың үй тапсырмасы мөлшерінің сәйкестігін анықтау | Үй тапсырмасының көлемін, күнделікті жүктемені анықтау, оқушылардың шамадан тыс жүктелуінің алдын алу | 1-4 сыныптар | ағымдағы | дербес | ӘБЖ | 5–10 сәуір | анықтама |
| Бастауыш сынып мұғалімдерінің апталығы | Пән апталығының дайындық сапасы мен уақтылығын анықтау | ӘБ жұмысы | ағымдағы | дербес | Директор Директордың ОТЖ | 17-23 сәуір | анықтама |

| Мамыр | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------|---------------------|--|-----------------|-------------------|
| Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау нысандары | Жауаптылар | Орындау мерзімі | Қортынды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Баланың сапалы білім алу құқықтарының қамамасыз етілуін бақылау | | | | | | | |
| Мектепалды тобының білім деңгейін тексеру | Білім деңгейін тексеру | Мектепалды даярлық сынып | мониторинг | Құжаттаманы зерттеу | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | мамыр | анықтама |
| Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | |
| «Күнделік» ЭКЖ жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша педогогтер қызметінің мониторингі | Электронды журнал уақытылы толтыру | ЭКЖ «күнделік» | ағымдағы | дербес | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Күн сайын | ЭКЖ жүргізу есебі |
| Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау | | | | | | | |
| Бастауыш сыныптардың білім деңгейі және сынып жетекшілердің жылдық есебі. | Үй тапсырмасының көлемін, күнделікті жүктемені анықтау, оқушылардың шамадан тыс жүктелуінің алдын алу | | ағымдағы | дербес | ӘБЖ | 5–10 сәуір | анықтама |
| БЖБ, ТЖБ тексеру | БЖБ, ТЖБ | Оқу | Қорыты | Құжаттам | Директор | 17–24 | |

