Тамыз

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі / нысаны | Әдістеме | Орындау мерзімі | Жауапты | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1.1 | 2022/2023 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің бұйрықтарын зерделеу | 2022/2023 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы» нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды іске асыру | Пед.ұйым | Алдын ала/  тақырыптық | Аралас | 25–29 тамыз | Абдрахманова | МӘБ отырысы | Хаттама | - |
| 1.2 | «ҚР Тіл туралы», «Педагог мәртебесі» ҚР Заңын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы | Тілдерді қолдану мен дамыту жөніндегі іс-шараларды іске асыру және педагогикалық этиканы орындау тиімділігін бағалау | ОТП құжаттамасы | Алдын ала/тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу, әңгімелесу | 22–29 тамыз | Аксеитова А.Б | ДЖО | Бұйрық | - |
| ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 2.1 | КТЖ сараптамасы, мектеп ОЖЖ вариативтік компонентінің бағдарламасы | КТЖ сапасын, вариативті компонент бағдарламасын, талапқа сәйкестігін бағалау | КТЖ, Бағдарлама | Алдын ала/тақырыптық | Құжаттама зерттеу  Сараптама | 29–30 тамыз | Абдрахманова С.К. | Педагогикалық кеңес | Педкеңес шешімі | Қаңтар |
| ІІІ. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау | | | | | | | | | |  |
| 3.1 | Оқу кабинеттерінің жағдайы | Кабинетң жағдайын тексеру: ТБ санитарлық нормалары мен ережелерін ресімдеу, орындау | ОКП қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі | Кезекті/фронталды | Құжаттамазерттеу. Кабинеттерді тексеру | 29–31 тамыз | Аксеитова А.Б. , Мажитов Р.К. | ДЖО | Бұйрық | Қаңтар |

Қыркүйек

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі / нысаны | Әдістеме | Орындау мерзімі | Жауапты | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1.1 | ҚР БҒМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагог жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде) | ҚР БҒМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру | КТЖ педагог құжаттамасы, МӘБ, ТЖ жоспары | Алдын ала/кешенді | Құжаттама зерттеу | 5–9 қыркүйек | Абдрахманова С.К. | ДЖО | Бұйрық/анықтама | Қаңтар |
| ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Журнал тексеру. «Күнделік» жүйесінде жүйе | Журнал толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау.  Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу. | Электронды журнал | Кезекті/жеке | Құжаттама зерттеу | 26–30 қыркүйек | Абдрахманова С.К. | ДЖО | Бұйрық | Қазан |
| ІІI. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Білімді кіріс бақылау | Оқу жылының басындағы білім алушылардың оқу деңгейін талдау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау | Оқу үдерісі. ББД деңгейі  2-11 сынып негізгі білім беру пәндері. | Алдын ала/кешенді | Оқушылардың білімін жазбаша тексеру.  тесттер, бақылау бөлімдері | 5-16 қыркүйек | Мұғалімдер | ӘБО |  | І жартыжылдық соңы |
| 3.2 | Оқу жылдамдығы (бастапқы бақылау) | Оқу жылдамдығын тексеру | 2-9 сынып |  | Оқыту | 5-16 қыркүйек | Мұғалімдер | ӘБО |  | І тоқсан соңы |
| 3.3 | Сынақ тестілері | тест тапсырмаларын орындау сапасының деңгейі | 4,9,11 сынып оқушылары | Тест |  |  | Абдрахманова С.К. |  | Сараптама | қазан |
| 3.4 | Жыл басындағы "тәрбиеленушілердің білім деңгейі" мониторингі | Білім деңгейін тексеру | Мектепалды даярлық сынып | мониторинг | Құжаттаманы зерттеу | сынып | Досмагамбетова Ж.Ж. |  |  | Желтоқсан |
| **IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша**  **жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Білім сапасы төмен сыныптардағы зерттеу жағдайы |  | 4а, 11а, 8б | Сауаланама,бақылау | Жеке тақырыптық | анықтама | Мұғалімдер | Ай бойы | Анықтама |  |

Қазан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі / нысаны | Әдістеме | Орындау мерзімі | Жауапты | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| І. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Журнал тексеру. «Күнделік» кз | Журналдарды толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу | Электронный журнал | Кезекті/жеке | Құжаттаманы зерттеу | Ай бойы | Абдрахманова С.К. | ДЖО | Бұйрық | Қараша |
| ІI. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде 1-сынып оқушыларын психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу | Бейімделу кезеңін бақылау, психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу. Оқушылардың психологиялық жайлылық (жайсыздық) дәрежесі | 1-сынып оқушылары | Алдын-ала/сыныптық-жалпылама | Сауалнама. Әлеуметтік сауалнАлау,  Сабақты зерттеу және талдау | 10–15 қазан | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | Бұйрық | - |
| 2.2 | 5, 10 сынып оқушыларының бейімделуі | Оқушылардың бейімделуі үшін ОКП ұйымдастыру сапасын бағалау | 5-10-сынып оқушылары | Алдын-ала/сыныптық-жалпылама | Сауалнама. Әлеуметтік сауалнАлау,  Сабақты зерттеу және талдау | 17–22 қазан | Абдрахманова С.К. | ДЖО | Бұйрық | - |
| 2.3 | Дене шынықтыру және спорт апталығы | Пән апталығының дайындық сапасы мен уақтылығын анықтау | ӘБ мүшелерінің жұмысы | Сабақтарға қатысу | Ашық сабақтар, іс-шаралар | 10-16 қазан | ӘБЖ, Абдрахманова С.К. | ӘБ | - | - |
| 2.4 | Ағылшын тіл апталығы | Пән апталығының дайындық сапасы мен уақтылығын анықтау | ӘБ мүшелерінің жұмысы | Сабақтарға қатысу | Ашық сабақтар, іс-шаралар | 10-16 қазан | ӘБЖ, Абдрахманова С.К. | ӘБ | - | - |
| 2.5 | БЖБ, ТЖБ тексеру | БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау | Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ | Қорытынды/жеке | Құжаттаманы зерттеу | 17–23 қазан |  | ДЖО | Модера-ция | - |
| 2.6 | Оқу жылдамдығы | Оқу жылдамдығын тексеру | 2-9 сынып |  | Оқыту | 5-16 қыркүйек | Мұғалімдер | ӘБО |  | ІІ тоқсан соңы |
| 2.7 | Сынақ тестілері | тест тапсырмаларын орындау сапасының деңгейі | 4,9,11 сынып оқушылары | Тест |  |  | Абдрахманова С.К. |  | Сараптама | Қараша |
| III. Білімдегі олқылық орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашарлармен жұмысты бақылау | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу | Бағдарламаны игермеу себептерін анықтау;  оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу | Оқу ынтасы төмен оқушылар | Алдын-ала/жеке | Сауалнама, бақылау,  сабақты зерттеу және талдау | 17-22  қазан | Психолог | ДЖО | Бұйрық | - |
| ІV . Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бақылау | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Жас және жаңадан келген педагогтарды бейімдеу | Бейімделу кезеңін бақылау, әдістемелік қолдау.  Жас және жаңадан келген педагогтардың психологиялық жайлылық (жайсыздық) дәрежесі | Жас педагогтар мен жаңадан келгендер | Алдын-ала/жеке | Сауалнама.  Бақылау,  Сабақты зерттеу және талдау | 10–14 қазан | ӘБЖ, Абдрахманова С.К., психолог | ДЖО | Бұйрық | - |

Қараша

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі / нысаны | Әдістеме | Орындау мерзімі | Жауапты | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| І. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Журнал тексеру. «Күнделік» жүйесінде жүйе | Журналдарды толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу. | Электронды журнал | Кезекті/жеке | Құжаттаманы зерттеу | 21–25 қараша | Абдрахманова С.К. | ДЖО | Бұйрық | Желтоқсан |
| ІI. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Орыс тілі мен әдебиет апталығы | Пән апталығының дайындық сапасы мен уақтылығын анықтау | ӘБ мүшелерінің жұмысы | Сабақтарға қатысу | Ашық сабақтар, іс-шаралар | 14-20 қараша | ӘБЖ, Абдрахманова С.К. | ӘБ | - | - |
| 2.2 | Жалпы сыныптық бақылау 4 сынып | оқушылардың жалпы оқу біліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейін зерттеу | 4 сынып оқушылары | Сабақтарға қатысу, сауалнама | Сабақтар, іс-шаралар | Ай бойы | ӘБЖ, Абдрахманова С.К., Аксеитова А.Б. | ДЖО | Бұйрық | Наурыз |
| 2.3 | Сынақ тестілері | тест тапсырмаларын орындау сапасының деңгейі | 4,9,11 сынып оқушылары | Тест |  |  | Абдрахманова С.К. |  | Сараптама | Желтоқсан |
| IІІ. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 3.1 | «педагог-зерттеуші» «педагог-сарапшы» «педагог-модератор» мұғалімдерінің өзіндік даму жұмысы | Мұғалімдердің зерттеу тақырыптары бойынша жұмыстарын қарау | Математика информатика бірлестігі мұғалімдері | тексеру | Жеке тақырыптық | Анықтама | Мұғалімдер | Ай бойы | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| **ІV . Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Білім алушыларға қиындық тудырған тақырыптар бойынша қосымша сабақтардың өтілу барысы; | білім алуш-ға қиындық тудырған тақ-р бой қосым сабақ-ң өтілу  сапас қарау | 7-8 сыныптар | бақылау | фронтальдық | анықтама | Мұғалімдер | І- ІІ апта | Анықтама |  |
| **V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Мектеп олимпиадасы | дарынды балаларды анықтау, оқушылардың пәндерді оқуға деген қызығушылығын дамыту, оқушылардың зияткерлік деңгейін арттыру, дарынды балаларды қолдау үшін қажетті жағдайлар жасау. | 5-11 сыныптар | Тапсырмалар | Кезекті /жеке | Анықтама | Пән мұғалімдері | ІІІ апта | Анықтама |  |
| VІ. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Ыстық тамақты ұйымдастыру және асхана жұмысын ұйымдастыру | Оқу жылының басында мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру жағдайын анықтау | Қызмет көрсету сапасы / асхана/жұмыскерлер | Кезекті/жеке | бақылау, әлеуметтік сауалнама | 14–18 қараша | Директордың ТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | Бұйрық | Ақпан |

Желтоқсан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі / нысаны | Әдістеме | Орындау мерзімі | Жауапты | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| І. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | |  |
| 1.1 | Журнал тексеру. «Күнделік» жүйесінде жүйе | Журналдарды толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу | Электронды журнал | Кезекті/жеке | Құжаттаманы зерттеу | 19–23 желтоқсан | Директордың АКТ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | Бұйрық | Қаңтар |
| ІI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бақылау | | | | | | | | | | |
| 2.1 | ҚГБ пәндерін оқыту сапасының жағдайы (ағылшын , қазақ, орыс тілдері) | ҚГБпәндерін оқыту сапасын, МЖМБС орындалуын, сабақтарды өткізу сапасын бағалау | Пәндерді оқытатын мұғалімдер: (неміс, қазақ, орыс тілдері) | Кезекті/  фронталды | Кәсіби құзыреттілік және қызмет нәтижелері | 1–10 желтоқсан | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | Бұйрық | - |
| ІІI. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 3.1 | БЖБ, ТЖБ тексеру | БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау | Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ | Қорытынды/жеке | Құжаттаманы зерттеу | 19–23 желтоқсан | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | Модера-ция | - |
| 3.2 | Тарих және құқық негіздері апталығы | Пән апталығының дайындық сапасы мен уақтылығын анықтау | ӘБ мүшелерінің жұмысы | Сабақтарға қатысу | Ашық сабақтар, іс-шаралар | 5-11 желтоқсан | ӘБЖ, Абдрахманова С.К. | ӘБ | - | - |
| 3.3 | Жалпы сыныптық бақылау 5 сынып | оқушылардың жалпы оқу біліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейін зерттеу | 5 сынып оқушылары | Сабақтарға қатысу, сауалнама | Сабақтар, іс-шаралар | Ай бойы | ӘБЖ, Абдрахманова С.К., Аксеитова А.Б. | ДЖО | Бұйрық |  |
| 3.4 | "Тәрбиеленушілердің білім деңгейі" мониторингі | Білім деңгейін тексеру | Мектепалды даярлық сынып | мониторинг | Құжаттаманы зерттеу | сынып | Досмагамбетова Ж.Ж. |  |  | мамыр |
| 3.5 | Оқу жылдамдығы | Оқу жылдамдығын тексеру | 2-9 сынып |  | Оқыту | 5-16 қыркүйек | Мұғалімдер | ӘБО |  | ІІІ тоқсан соңы |
| 3.6 | Сынақ тестілері | тест тапсырмаларын орындау сапасының деңгейі | 4,9,11 сынып оқушылары | Тест |  |  | Абдрахманова С.К. |  | Сараптама | Қаңтар |

Қаңтар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі / нысаны | Әдістеме | Орындау мерзімі | Жауапты | Қарау орны | | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | ҚР БҒМ № 472 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагог жүргізуге міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде) | ҚР БҒМ 16.09.2021 ж. № 472 бұйрығын іске асыру | КТЖ педагог құжаттамасы, МӘБ, ТЖ жоспары | Кезекті/жеке | Құжаттаманы зерттеу | 3–10 қаңтар | Директор орынбасарлары | ӘБ отырысы | | Бұйрық/  анықтама |  |
| ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | КТЖсараптамасы, мектеп ОЖЖ вариативтік компонентінің бағдарламасы | КТЖ сапасын, вариативті компонент бағдарламасын, талапқа сәйкестігін бағалау | КТЖ әзірлеу сапасы, мектеп ОЖЖ вариативтік компонентінің бағдарламасы | Кезекті/тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу. Сараптама | 10–15 қаңтар | Абдрахманова С.К. | Директордың қатысуымен жиналыс | | Бұйрық/ сараптамалық қорытынды | - |
| 2.2 | Журнал тексеру. «Күнделік» жүйесінде жүйе | Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою.  Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу | Оқу процесі электрондық журналдар | Кезекті/тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру | 24–28 қаңтар | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | | Бұйрық/аналити-ческая справка | Ақпан |
| **ІІI. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Математика, физика, информатика апталығы | Пән апталығының дайындық сапасы мен уақтылығын анықтау | ӘБ мүшелерінің жұмысы | Сабақтарға қатысу | Ашық сабақтар, іс-шаралар |  | ӘБЖ, Абдрахманова С.К. | | ӘБ | - | - |
| 3.2 | Жалпы сыныптық бақылау бастауыш сынып | оқушылардың жалпы оқу біліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейін зерттеу | Бастауыш сынып оқушылары | Сабақтарға қатысу, сауалнама | Сабақтар, іс-шаралар | Ай бойы | ӘБЖ, Абдрахманова С.К., Аксеитова А.Б. | | ДЖО | Бұйрық |  |
| 3.3 | "Тәрбиеленушілердің білім деңгейі" мониторингі | Білім деңгейін тексеру | Мектепалды даярлық сынып | мониторинг | Құжаттаманы зерттеу | сынып | Досмагамбетова Ж.Ж. | |  |  | мамыр |
| 3.4 | Сынақ тестілері | тест тапсырмаларын орындау сапасының деңгейі | 4,9,11 сынып оқушылары | Тест |  |  | Абдрахманова С.К. | |  | Сараптама | ақпан |
| ІV. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бақылау | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | ЖМБпәндерін оқыту сапасының жай-күйі (математика, химия, физика) | ЖМБ пәндерін оқыту сапасын бағалау,МЖМБС орындау, сабақтарды өткізу сапасы | ЖМБ пәндерінен: математика, физика, химиядансабақ беретін мұғалімдер | Кезекті/  фронталды | Кәсіби құзыреттілік және қызмет нәтижелері | 24–29 қаңтар | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | | Бұйрық | - |
| V. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Оқу кабинеттерінің жай-күйі | Кабинеттердің жай-күйін тексеру: ТБ-ның санитария нормалары мен қағидаларын ресімдеу, орындау | ОКП-ның қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі | Кезекті/  фронталды | Құжаттаманы зерттеу. Кабинет тексеру | 3–8 қаңтар | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | | Бұйрық | - |

Ақпан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі / нысаны | Әдістеме | Орындау мерзімі | Жауапты | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| І. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Журнал тексеру. «Күнделік» жүйесінде жүйе | Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою.  Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу | Оқу процесі электрондық журналдар | Кезекті/тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру | 21–25 ақпан | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | Бұйрық/  аналитикалық анықтама | Наурыз |
| ІІ. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Дарынды балалармен жеке жұмыс | Мектептегі дарынды балалармен жұмыс жағдайын зерттеу | Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметі | Кезекті/ кешенді-жалпылама | Әлеуметтік сауалнама, бақылау, құжаттаманы зерттеу, бимаркинг | 2–6 ақпан | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | Бұйрық/  Жұмыс жоспары | – |
| **ІІI. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Қазақ тілі және әдебиет апталығы | Пән апталығының дайындық сапасы мен уақтылығын анықтау | ӘБ мүшелерінің жұмысы | Сабақтарға қатысу | Ашық сабақтар, іс-шаралар | 6-12 ақпан | ӘБЖ, Абдрахманова С.К. | ӘБ | Қорытынды есеп | - |
| 3.2 | Музыка , АӘТД апталығы | Пән апталығының дайындық сапасы мен уақтылығын анықтау | ӘБ мүшелерінің жұмысы | Сабақтарға қатысу | Ашық сабақтар, іс-шаралар | 20-26 ақпан | ӘБЖ, Абдрахманова С.К. | ӘБ | Қорытынды есеп | - |
| 3.3 | Сынақ тестілері | тест тапсырмаларын орындау сапасының деңгейі | 4,9,11 сынып оқушылары | Тест |  |  | Абдрахманова С.К. |  | Сараптама | наурыз |
| ІV. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған іс-шаралардың рөлі | Тәрбие үрдісінде денсаулық сақтау педагогикасын қолдану бойынша жұмысты талдау | Тәрбие үрдісі | Кезекті/ кешенді-жалпылама | Әлеуметтік сауалнама, бақылау, құжаттаманы зерттеу, бимаркинг | 8–13 ақпан | Директордың ТЖ жөнінде орынбасары | Пед.кеңес | Бұйрық/  анықтама | – |
| ІV. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Ыстық тамақты ұйымдастыру және асхана жұмысын ұйымдастыру | Оқу жылының басында мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру жағдайын анықтау | Қызмет көрсету сапасы / Асхана/Жұмыскерлер | Кезекті/жеке | бақылау, әлеуметтік сауалнама | 14–18 ақпан | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | Бұйрық |  |

Наурыз

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі / нысаны | Әдістеме | Орындау мерзімі | Жауапты | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| І. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | Журнал тексеру. «Күнделік» жүйесінде жүйе | Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою.  Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу | Оқу процесі құжаттама | Кезекті/  тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру | 15–19 наурыз | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | Жеке әңгімелесу | Сәуір |
| ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | 4, 9 сынып оқушыларының дайындық деңгейін бақылау | | 4, 9 сыныптарда пәндерді оқыту сапасын бағалау | Оқу үдерісі, мұғалім жұмысының өнімділігі | Кезекті/сыныптық-жалпылама | Сауалнама;  әлеуметтік сауалнама;  бақылау;  сабақты зерттеу және талдау | 1–11 наурыз | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | Аналитикалық анықтама | - |
| 2.2 | Шығармашылық, көркем еңбек, бейнелеу өнері апталығы | | Пән апталығының дайындық сапасы мен уақтылығын анықтау | ӘБ мүшелерінің жұмысы | Сабақтарға қатысу | Ашық сабақтар, іс-шаралар | 10-16 қазан | ӘБЖ, Абдрахманова С.К. | ӘБ | - | - |
| 2.3 | Оқу жылдамдығы | | Оқу жылдамдығын тексеру | 2-9 сынып |  | Оқыту | 5-16 қыркүйек | Мұғалімдер | ӘБО |  | ІV тоқсан соңы |
| 2.4 | Сынақ тестілері | | тест тапсырмаларын орындау сапасының деңгейі | 4,9,11 сынып оқушылары | Тест |  |  | Абдрахманова С.К. |  | Сараптама | сәуір |
| ІІI Білімдегі олқылықтың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашарлармен жұмысты бақылау | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | БЖБ, ТЖБ тексеру | БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау | Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ | Қорытынды/жеке | Құжаттаманы зерттеу | 15–20 наурыз | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | БЖБ, ТЖБ картасы | Мамыр |
| IV Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ІV. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау ағымдағы | Кітап қорының жағдайын тексеру; оқырмандарды тарту бойынша жұмыс; оқулықтармен жабдықтау | ОКП қажетті жағдайлармен қамтамасыз ету | Кезекті/ кешенді-жалпылама | Әлеуметтік сауалнама, құжаттарды зерделеу | 1–11 наурыз | Директордың ТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | Анықтама | - |
| VІ. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Қазіргі мектептегі оқушылардың өзін-өзі басқаруы | Оқушылардың өзін-өзі басқару қызметінің тиімділігі | Өзін-өзі басқару жұмысы | Кезекті/тақырыптық | Әңгімелесу. Құжаттаманы тексеру | 1–10 наурыз | Директордың ТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | Анықтама | - |

Сәуір

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі / нысаны | Әдістеме | Орындау мерзімі | Жауапты | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| I. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Оқушылардың үй тапсырмасы мөлшерінің сәйкестігін анықтау | Үй тапсырмасының көлемін, күнделікті жүктемені анықтау, оқушылардың шамадан тыс жүктелуінің алдын алу | Оқу процесі, үй тапсырмасы | Қорытынды / жеке | Сабақтарға қатысу, құжаттаманы тексеру, әңгімелесу | 5–10 сәуір | ӘБЖ | СД | Үй тапсырмасын мөлшерлеу бойынша ұсыныстар | МІБ жоспары бойынша |
|  | Химия,биология, география апталығы | Пән апталығының дайындық сапасы мен уақтылығын анықтау | ӘБ мүшелерінің жұмысы | Сабақтарға қатысу | Ашық сабақтар, іс-шаралар | 10-16 сәуір | ӘБЖ, Абдрахманова С.К. | ӘБ | - | - |
|  | Жалпы сыныптық бақылау 7,8 сыныптар | оқушылардың жалпы оқу біліктері мен дағдыларының қалыптасу деңгейін зерттеу | 7,8 сынып оқушылары | Сабақтарға қатысу, сауалнама | Сабақтар, іс-шаралар | Ай бойы | ӘБЖ, Абдрахманова С.К., Аксеитова А.Б. | ДЖО | Бұйрық |  |
|  | Бастауыш сынып мұғалімдерінің апталығы | Пән апталығының дайындық сапасы мен уақтылығын анықтау | ӘБ мүшелерінің жұмысы | Сабақтарға қатысу | Ашық сабақтар, іс-шаралар | 17-23 сәуір | ӘБЖ, Абдрахманова С.К. | ӘБ | - | - |
|  | Сынақ тестілері | тест тапсырмаларын орындау сапасының деңгейі | 4,9,11 сынып оқушылары | Тест |  |  | Абдрахманова С.К. |  | Сараптама |  |
| ІІ. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Инновациялық жобаларды іске асыру | Инновациялық жобаларды енгізу өнімділігін бағалау | Инновациялық қызмет | Кезекті/жеке | Аралас тексеру | 19–24 сәуір |  | Ғылыми-әдістемелік кеңес | Инновация картасы |  |
| ІІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Журнал тексеру. Оқу бағдарламаларын орындау. «Күнделік» жүйесінде жүйе | Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою.  Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу | Оқу процесі, құжаттама | Қорытынды / жеке | Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру | 16–24 мамыр | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Жеке сұхбат.  Анықтама | Анықтама | - |

Мамыр

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі / нысаны | Әдістеме | Орындау мерзімі | Жауапты | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| І. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Журнал тексеру. Оқу бағдарламаларын орындау. «Күнделік» жүйесінде жүйе | Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою.  Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу | Оқу процесі, құжаттама | Қорытынды / жеке | Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру | 16–24 мамыр | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Жеке сұхбат.  Анықтама | Анықтама | - |
| ІI. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалім жұмыс жүйесін талдау (9,11 сынып) | Оқушыларды қорытынды аттестаттауға ынталандыруға бағытталған педагог шаралары жүйесінің тиімділігін бағалау | Оқу үдерісі. Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалім жұмысының өнімділігі | Қорытынды / сыныптық-жалпылама | Сауалнама;  әлеуметтік сауалнама;  бақылау;  сабақты зерттеу және талдау | 2–11 мамыр | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | Swot-талдау | - |
|  | "Тәрбиеленушілердің білім деңгейі" мониторингі | Білім деңгейін тексеру | Мектепалды даярлық сынып | мониторинг | Құжаттаманы зерттеу | сынып | Досмагамбетова Ж.Ж. |  |  |  |
|  | Оқу жылдамдығы | Оқу жылдамдығын тексеру | 2-9 сынып |  | Оқыту | 5-16 қыркүйек | Мұғалімдер | ӘБО |  |  |
| ІІI. Білімдегі олқылықтың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашар адамдармен жұмысты бақылау | | | | | | | | | | |
| 3.1 | БЖБ, ТЖБ тексеру | БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау | Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ | Қорытынды/жеке | Құжаттаманы зерттеу | 17–24 мамыр | Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | Модерация | - |

Маусым

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тексеру тақырыбы | Тексеру мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі / нысаны | Әдістеме | Орындау мерзімі | Жауапты | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| І. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Мектеп құжаттамасының: үлгерім табельдерінің, қатаң есептілік құжаттарының толтырылуын бақылау | Оқушылардың емтиханға жіберілуін және келесі сыныпқа ауысуын уақытылы және дұрыс толтыру, ресімдеу | Оқу процесі қатаң есептегі құжаттардың мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы | Қорытынды / жеке | Құжаттаманы зерттеу | 6–11 маусым | Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары | Директордың қатысуымен жиналыс | Хаттама | - |